

いじめ対応サポーター募集要項（会計年度任用職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職名 | いじめ対応サポーター |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号 |
| 任用期間 | 令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 7 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 東京都立稔ヶ丘高等学校 （中野区上鷲宮 5-11-1） |
| 職務内容 | いじめ対応サポーター実施対象校の校長、その学校を所管する教育委員会の指揮監督の下に、校長の経営に即して、教職員と共に次の職務を行う。 1 子どものよさや成長、気になる様子の共有に向けた取組 (1) こどものよさや成長、気になる様子に関する情報収集 (2) 記録、データベースの作成 (3) 教職員との情報共有 2 学級担任等が行う日常の児童・生徒理解、子ども同士のトラブルやいじめ対応等に関する助言 3 いじめの認知に向けた対応 (1) 学校のトラブルや気になる様子に関する実態把握 (2) 学校いじめ対策委員会への報告 4 いじめ解消に向けた対応 (1) いじめを認知した後の、子どもや学級状況の把握、学校いじめ対策委員会への報告 (2) 被害の子供の安全確保と不安解消 (3) いじめが行われていることを教職員に伝えた子供の安全確保 (4) 加害の子供に対する組織的・計画的な指導及び観察 (5) いじめの解消について、学校いじめ対策委員会での検討・判断するための情報収集 5 いじめ解消後の経過観察 6 その他、実施対象校の校長等及びその学校を所管する教育委員会が必要と認める事項 |
| 応募資格・求められる能力 | 1 校長・副校長として学校経営に携わった経験がある者 2 主幹教諭として、組織的な生活指導の推進、主任教諭等への指導・助言、保護者、地域、関係機関との連携・折衝に携わった経験がある者 3 スクールカウンセラーとして、児童及び生徒の心理に関して、高度に専門的な経験を有し、いじめや不登校の等の未然防止、改善及び解決 |

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 並びに学校内の教育相談体制等の充実等に携わった経験がある者 4 その他、上記1から3と同等の資質・能力を有すると東京都教育委員会が認める者 |
| 勤務日数 | 週4日・月16日(12カ月)、1日あたり7時間45分 |
| 勤務時間 | 午前8時30分から午後5時まで 所定勤務時間を超える勤務の有無：無 |
| 休憩時間 | ※ 1日6時間を超える勤務がある場合は少なくとも45分設定 |
| 休暇等 | (有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇※、妊娠出産休暇、母子保健検診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇 (無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇※、生理休暇、短期の介護休暇※、介護休暇※、介護時間※、育児休業※、部分休業※ ※ 一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 時間額 2,660円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限2,600円/日額) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険等加入あり |
| 応募方法等 | 応募方法(郵送又は、持参) 応募期限(4月16日必着) |
| 選考方法 | (1) 令和6年度公立学校会計年度任用職員業績評価書により評価する。 ・選考結果については、可否に関わらず本人宛郵送により通知します。 ・電話連絡をさせていただく場合があります。 ・選考経過及び結果に関するお問い合わせには、一切応じません。 |
| 問い合わせ | 東京都立稔ヶ丘高等学校 担当 藤岡 連絡先 03-3970-8650 |